



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

এবং

সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর নাবিকদের কল্যাণে নিয়োজিত একটি সেবামুখী প্রতিষ্ঠান। সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান, বিনোদন সুবিধা প্রদান, চিকিৎসা সুবিধা প্রদান, নাবিক সন্তানদেরকে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান, কর্মহীন, দুঃস্থ ও অসুস্থ, অবসরপ্রাপ্ত নাবিক এবং মৃত নাবিক এর অসহায় পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান। নাবিকদের কল্যাণে বন্দরে আগত জাহাজ সমূহ হতে লেভী সংগ্রহ। বন্দরে আগত বিদেশী নাবিকদেরকে বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান, সীম্যান্স হোস্টেলে অবস্থানকারী নাবিকদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান। নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নাবিক রিক্রুটিং এজেন্টসমূহে কার্যক্রম তদারকি কল্পে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে। নাবিক কল্যাণ কাজে সচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধিকল্পে নাবিক সন্তানদেরকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম এবং দুঃস্থ, অসুস্থ, অবসর প্রাপ্ত এবং মৃত নাবিকের পরিবারের সদস্যদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম অনলাইন (ডিজিটাল) করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীম্যান্স হোস্টেলের মাধ্যমে নাবিকদের সাময়িক আবাসন, বিনোদন ও অন্যান্য কল্যাণমূলক সুবিধা প্রদান করা হয়। উক্ত সীম্যান্স হোস্টেল ভবনটি অত্যন্ত পুরানো ও জরাজীর্ণ। বর্তমানে সীম্যান্স হোস্টেলটি ব্যবহারের অনুপযোগী ঘোষণা করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে উক্ত হোস্টেলে সেবাসহ সার্বিক কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। তদপরিবর্তে সাময়িক ভাবে পার্শ্ববর্তী ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট এর শেখ কামাল কমপ্লেক্স ভবনের নীচতলায় সীমিত আকারে হোস্টেল সেবা কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এমতাবস্থায় বর্ণিত সুবিধাদির বাস্তবায়ন কঠিন হয়ে পড়ে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নাবিকদের সাময়িক আবাসন, বিনোদন ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কার্যক্রমে চিহ্নিত সমস্যা উন্নয়নের লক্ষ্যে সীম্যান্স হোস্টেল চৌহদ্দির পূর্বাংশের খালি জায়গায় ইন্টারন্যাশনাল সীফ্যারার্স ডপ-ইন সেন্টার ও সীম্যান্স হোস্টেল এর সমন্বয়ে ৬(ছয়) তলা ভীত বিশিষ্ট ৪-(চার) তলা "সীম্যান্স হোস্টেল কমপ্লেক্স ভবন" নির্মাণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। বিভিন্ন ক্যাটাগরির ৫০০০ জন নাবিককে সীম্যান্স হোস্টেলে সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান;
- ২। সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারীর মাধ্যমে ২০০০ জনকে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- ৩। ৬৫ জন নাবিক সন্তানকে শিক্ষা সহায়তা (বৃত্তি) প্রদান এবং ৩০ জন দুঃস্থ, অসুস্থ নাবিককে আর্থিক সাহায্য প্রদান;
- ৪। দেশী-বিদেশী ৮০০ জন নাবিককে ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান;
- ৫। নাবিকদের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৬। নাবিকদের সাময়িক আবাসন ভাড়া ও বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহের মাধ্যমে ১৬ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয়।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

এবং

সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের .....মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের কল্যাণ সাধনে পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমুদ্রগামী জাহাজে কর্মরত ও কর্মহীন নাবিকদের চাকরির ন্যানুগ সুযোগ সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা বৃদ্ধি ও অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কল্যাণমূলক সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নাবিকদের কল্যাণ কার্যক্রম;
২. নাবিকদের আর্থিক সহায়তা, নাবিক সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান ও রাজস্ব আয় সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৩. নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা;
৪. পরিদপ্তর এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নাবিকদের সাময়িক আবাসন, চিকিৎসা, বিনোদন ও অন্যান্য সুবিধা প্রদান;
২. নাবিক কল্যাণ তহবিল হতে দুঃস্থ ও অসুস্থ নাবিকদের চিকিৎসায় আর্থিক সহায়তা প্রদান;
৩. সীম্যাপ এডুকেশন ট্রাষ্ট ফান্ড এর আওতায় নাবিক সন্তানদের এককালীন শিক্ষা অনুদান প্রদান;
৪. লেভী তহবিল বিধিমালা অনুযায়ী বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহ;
৫. নাবিকদের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা, বকেয়া বেতন, ক্ষতিপূরণ ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭. অভিযোগ সাপেক্ষে জাহাজ পরিদর্শন এবং জাহাজে কর্মরত নাবিকের পরিবারকে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২ মে-২০২২ পর্যন্ত		২০২৩-২৪	২০২৪- ২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। নাবিকদের আবাসন সুবিধা প্রদান	প্রদত্ত আবাসন সুবিধার সংখ্যা	সংখ্যা	১০১৭৫	৯৩২০	৫০০০	৫৫০০	৬০০০	প্রয়োজনীয়	আবাসন প্রদান বাবদ প্রাপ্ত ভাড়া সরকারি কোষাগারে জমার ট্রেজারী চালান।
২। নাবিকদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদান	প্রদত্ত চিকিৎসা সুবিধার সংখ্যা	সংখ্যা	২৬৮৯	৫০০৯	২০০০	২২০০	২৪০০	প্রয়োজনীয়	সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারির কর্তব্যরত ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র
৩। নাবিকদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত আর্থিক সহায়তার সংখ্যা	সংখ্যা	৯২	৮৫	৯৫	৯৭	১০০	প্রয়োজনীয়	সভার কার্যবিবরণী/আর্থিক সহায়তা প্রদানের EFT বিবরণী।

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] নাবিক কল্যাণ কার্যক্রম	২৫	[১.১] সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন প্রদান	আবাসন প্রাপ্ত নাবিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০১৭৫	৯৩২০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫৫০০	৬০০০
		[১.২] সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারির মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	প্রদত্ত চিকিৎসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৬৮৯	৫০০৯	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২২০০	২৪০০
		[১.৩] দেশী বিদেশী নাবিকদের ফ্রি ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান	ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০৬০	১৩৮৮	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৯০০	১০০০
		[১.৪] সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদেরকে বিভিন্ন বিনোদন সুবিধা প্রদান	বিনোদন সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০৬১	৭৬৩৭	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
২। নাবিকদের আর্থিক সহায়তা, নাবিক সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান ও রাজস্ব আয় সংক্রান্ত কার্যক্রম;	২৫	[২.১] দুঃস্থ, অসুস্থ, অবসর প্রাপ্ত, অক্ষম নাবিক এবং মৃত নাবিক এর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত আর্থিক সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩২	১৯	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[২.২] নাবিকের সন্তানদেরকে বাৎসরিক এককালীন শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	বৃত্তি প্রাপ্ত নাবিক সন্তান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬০	৬৬	৬৫	৫৮	৫২	৪৫	৩৯	৬৫	৭০
		[২.৩] নাবিকদের সাময়িক আবাসন বাবদ আয় এবং বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহক	আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা	৬	২২,৮৯ লক্ষ	২১,১৯ লক্ষ	১৬,০০ লক্ষ	১৪,৪০ লক্ষ	১২,৮০ লক্ষ	১১,২০ লক্ষ	৯,৬০ লক্ষ	১৭,০০ লক্ষ	১৮,০০ লক্ষ
		[২.৪] প্রশিক্ষণার্থী নবীন নাবিককে সেরা কৃতিত্বের জন্য এককালীন প্রনোদনা/পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২ জন	২ জন	২ জন	১	--	--	--	২ জন	২ জন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	১৫	[৩.১] নাবিকদের বকেয়া বেতন, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	পদত্ব সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০	
		[৩.২] কর্মরত নাবিকদের পরিবারকে সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নিরাপত্তা সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	--	২	১	--	--	--	--	২	২
[৪] পরিদপ্তর এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০	[৪.১] সীম্যান্স হোস্টেল কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ	নির্মিত হোস্টেল ভবন	ক্রমপূর্জ্জ্বিত	%	৫			১৫%	--	--	--	--	৫০%	৩৫%	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উত্ত্বাচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উত্ত্বাচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										



আমি, পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সচিব নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় হিসেবে পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর-এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----

-----

পরিচালক

তারিখ

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

-----

-----

সচিব

তারিখ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	আইএমও	ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম অর্গানাইজেশন
০২.	আইএলও	ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন
০৩.	আইএসপিএস	ইন্টারন্যাশনাল শিপং এন্ড পোর্ট ফ্যাসিলিটি সিকিউরিটি
০৪.	এপিএ	এনুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
০৫.	এমএলসি	মেরিটাইম লেবার কনভেনশন
০৬.	এসআইডি	সীফ্যারাস আইডেনটিটি ডকুমেন্ট
০৭.	নাপ্রশকপ	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর
০৮.	নৌপম	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
০৯.	বিএমএসও	বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অডিন্যান্স

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১.	সীম্যাপ হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান	[১.১.১] আবাসন সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম	মাসিক কার্যবলি/আবাসন প্রদান বাবদ প্রাপ্ত ভাড়া সরকারি কোষাগারে জমার ট্রেজারী চালান
০২.	সীম্যাপ হোস্টেল ডিসপেন্সারির মাধ্যমে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত চিকিৎসা	সীম্যাপ হোস্টেল ডিসপেন্সারি, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যাপ হোস্টেল ডিসপেন্সারির কর্তব্যরত ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র
০৩.	দেশী বিদেশী নাবিকদের ফ্রি ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান	[১.৩.১] ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	উপপরিচালকের কার্যালয় এবং শীপ ডিজিটর, ইন্টারন্যাশনাল সীফ্যার্স ডপ-ইন-সেন্টার, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যাপ হোস্টেল এর রেকর্ড/উপপরিচালক এর প্রত্যয়ন
০৪.	সীম্যাপ হোস্টেলে অবস্থানরত নাবিকদেরকে বিভিন্ন বিনোদন সুবিধা প্রদান	[১.৪.১] বিনোদন সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যাপ হোস্টেল এর রেকর্ড/উপপরিচালক এর প্রত্যয়ন
০৫.	দুঃস্থ, অসুস্থ, অবসর প্রাপ্ত, অক্ষম এবং মৃত নাবিক এর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.১.১] প্রাপ্ত নাবিক	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	নাবিক কল্যাণ তহবিল কমিটির সভার কার্যবিবরণী/EFT বিবরণী
০৬.	নাবিকের সন্তানদেরকে বাৎসরিক এককালীন শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	[২.২.১] বৃত্তি প্রাপ্ত নাবিক সন্তান	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যাপ এডুকেশন ট্রাস্ট ফান্ড কমিটির সভার কার্যবিবরণী/EFT বিবরণী
০৭.	নাবিকদের সাময়িক আবাসন বাবদ এবং বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেজী সংগ্রহ	[২.৩.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সহকারী পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম	আবাসন প্রদান বাবদ প্রাপ্ত ভাড়া সরকারি কোষাগারে জমার ট্রেজারী চালান এবং লেজীর সরকারি অংশ জমার ট্রেজারী চালান
০৮.	প্রশিক্ষনাথী নবীন নাবিককে সেবা কৃতিত্বের জন্য এককালীন প্রণদনা/পুরস্কার প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত অনুদান	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	নাবিক কল্যাণ তহবিল কমিটির সভার কার্যবিবরণী/প্রদত্ত চেক এর ছায়ালিপি
০৯.	নাবিকদের বকেয়া বেতন, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	[৩.৩.১] প্রদত্ত সহায়তা	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট সংস্থায় প্রেরিত পত্র
১০.	কর্মরত নাবিকদের পরিবারকে সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	[৩.১.১] নিরাপত্তা সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট সংস্থায় প্রেরিত পত্র
১১.	সীম্যাপ হোস্টেল কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ	[৪.১.১] নির্মিত হোস্টেল ভবন	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী : ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> .....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	--	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	২টি ৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১টি ১৫ জন	১টি ১৫ জন	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক	৩ টি ৩০-১২-২১ ৩০-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১টি ৩০-১২-২২	১টি ৩০-০৩-২৩	১ টি ৩০-৫-২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২২	--	--	--			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, সহকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৮০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অদ্যাবধি প্রকল্প অনুমোদিত হয়নি
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম – ১৮</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ আর্থিক সহায়তা কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন	অনলাইনে বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক	৯৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৯৫ জন			
						অর্জন							
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক সভা	অপচয় রোধ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
৩.৪ পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	সংখ্যা	পরিচালক	০১ টি ৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১ টি ৩০ জন	--	--			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	--	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-সমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৫/২০২৩	--	--	--	

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	--
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	--
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	--
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	--
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	--	--	--
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	-
								৩০-০৬-২০২৩	--	--	--	--
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	--	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	--

