



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

এবং

সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর নাবিকদের কল্যাণে নিয়োজিত একটি সেবামুখী প্রতিষ্ঠান। সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান, বিনোদন সুবিধা প্রদান, চিকিৎসা সুবিধা প্রদান, নাবিক সন্তানদেরকে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান, কর্মহীন দুঃস্থ ও অসুস্থ, অবসরপ্রাপ্ত নাবিক এবং মৃত নাবিক এর অসহায় পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান। নাবিকদের কল্যাণে বন্দরে আগত জাহাজ সমূহ হতে লেভী সংগ্রহ। বন্দরে আগত বিদেশী নাবিকদেরকে বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান, সীম্যান্স হোস্টেলে অবস্থানকারী নাবিকদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান। নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নাবিক রিক্রুটিং এজেন্টসমূহে কার্যক্রম তদারকি কল্পে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে। নাবিক কল্যাণ কাজে সচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধিকল্পে নাবিক সন্তানদেরকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম এবং দুঃস্থ, অসুস্থ, অবসর প্রাপ্ত এবং মৃত নাবিকের পরিবারের সদস্যদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম অনলাইন (ডিজিটাল) করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীম্যান্স হোস্টেলের মাধ্যমে নাবিকদের সাময়িক আবাসন ও বিনোদন ও অন্যান্য কল্যাণমূলক সুবিধা প্রদান করা হয়। উক্ত সীম্যান্স হোস্টেল ভবনটি অত্যন্ত পুরানো ও বারাজীর্ণ। বারাজীর্ণ পুরানো হোস্টেলের মাধ্যমে বর্ণিত সুবিধাদির বাস্তবায়ন দুরূহ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নাবিকদের সাময়িক আবাসন, বিনোদন ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কার্যক্রমে চিহ্নিত সমস্যা উন্নয়নের লক্ষ্যে সীম্যান্স হোস্টেল চৌহদ্দির পূর্বাংশের খালি জায়গায় ইন্টারন্যাশনাল সীফারার্স ড্রপ-ইন সেন্টার ও সীম্যান্স হোস্টেল এর সমন্বয়ে ৬(ছয়) তলা ভীত বিশিষ্ট ৪-(চার) তলা 'সীম্যান্স হোস্টেল কমপ্লেক্স ভবন' নির্মাণ। নতুন সীম্যান্স হোস্টেল নির্মাণ না হওয়া পর্যন্ত বর্তমান সীম্যান্স হোস্টেল এর মেরামত/সংস্কার করণ। সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন কার্যক্রম অনলাইন করণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। বিভিন্ন ক্যাটাগরির ৯৪০০ জন নাবিককে সীম্যান্স হোস্টেলে সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান;
- ২। সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারীর মাধ্যমে ৩২০০ জনকে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- ৩। ৬৫ জন নাবিক সন্তানকে শিক্ষা সহায়তা (বৃত্তি) প্রদান এবং ২০ জন দুঃস্থ, অসুস্থ নাবিককে আর্থিক সাহায্য প্রদান;
- ৪। দেশী-বিদেশী ১০০০ জন নাবিককে ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান;
- ৫। নাবিকদের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ১২টি নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম তদারকি কল্পে তাদের অফিস পরিদর্শন;
- ৬। নাবিকদের সাময়িক আবাসন ভাড়া ও বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহের মাধ্যমে ২৩ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

এবং

সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালেরমাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের কল্যাণ ও মঞ্জাল সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাহাজে ও তীরে নাবিকদের সুযোগ-সবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নাবিকদের কল্যাণ কার্যক্রম;
২. নাবিকদের আর্থিক সহায়তা ও রাজস্ব আয় সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৩. নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম তদারকি করণ ও নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা;
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নাবিকদের সাময়িক আবাসন, চিকিৎসা, বিনোদন ও অন্যান্য সুবিধা প্রদান;
২. নাবিক কল্যাণ তহবিল হতে দুঃস্থ ও অসুস্থ নাবিকদের চিকিৎসায় আর্থিক সহায়তা প্রদান;
৩. সীম্যান্স এডুকেশন ট্রাস্ট ফান্ড এর আওতায় নাবিক সন্তানদের এককালীন শিক্ষা অনুদান প্রদান;
৪. লেভী তহবিল বিধিমালা অনুযায়ী বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহ;
৫. নাবিকদের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নাবিক নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট সমূহের কার্যক্রম তদারকি করণ;
৬. নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা, বকেয়া বেতন, ক্ষতিপূরণ ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭. অভিযোগ সাপেক্ষে জাহাজ পরিদর্শন এবং জাহাজে কর্মরত নাবিকের পরিবারকে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১- ২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। নাবিকদের আবাসন সুবিধা ভোগ	নাবিকদের সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান	সংখ্যা	১১৮৩৩	১০১৭৫	৯৫০০	১০০০০	১০২০০	প্রয়োজনীয়	মাসিক কার্যবলি/আবাসন প্রদান বাবদ প্রাপ্ত ভাড়া সরকারি কোষাগারে জমার ট্রেজারী চালান।
২। আর্থিক সুবিধাপ্রাপ্ত নাবিক	নাবিকদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৭৫	৯২	৯০	৯০	৯৫	প্রয়োজনীয়	সভার কার্যবিবরণী/আর্থিক সহায়তা প্রদানের EFT বিবরণী।

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] নাবিক কল্যাণ কার্যক্রম	২৫	[১.১] সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন প্রদান	আবাসন প্রাপ্ত নাবিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১১৮৩৩	১০১৭৫	৯৫০০	৮৫৫০	৭৬০০	৬৬৫০	৫৭০০	১০০০০	১০২০০	
		[১.২] সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারির মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	প্রদত্ত চিকিৎসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৫৪৭	২৬৮৯	৩২০০	২৮৮০	২৫৬০	২২৪০	১৯২০	৩২০০	৩২০০	
		[১.৩] সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদেরকে বিভিন্ন বিনোদন সুবিধা প্রদান	বিনোদন সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯৩৪২	৫০৬১	৫৫০০	৪৯৫০	৪৪০০	৩৮৫০	৩৩০০	৬০০০	৬২০০	
		[১.৪] দেশী বিদেশী নাবিকদের ফ্রি ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান	ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৮২	১০৬০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৭০	১১৩০	
২। নাবিকদের আর্থিক সহায়তা ও রাজস্ব আয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৫	[২.১] দুঃস্থ, অসুস্থ, অবসর প্রাপ্ত, অক্ষম এবং মৃত নাবিক এর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত আর্থিক সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২০	৩২	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	৩০	
		[২.২] নাবিকের সন্তানদেরকে বাৎসরিক এককালীন শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	বৃত্তি প্রাপ্ত নাবিক সন্তান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫৫	৬০	৬৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	৬৫	৬৫	
		[২.৩] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সেরা কৃতিত্বের জন্য প্রশিক্ষার্থী নাবিককে এককালীন অনুদান প্রদান	প্রদত্ত অনুদান	সমষ্টি	টাকা	৪	--	--	৫০ হাজার	--	--	--	--	--	৫০ হাজার	৫০ হাজার
		[২.৪] নাবিকদের সাময়িক আবাসন বাবদ আয় এবং বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহ	আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা	৭	২১,৩২ লক্ষ	২১,০৮ লক্ষ	২৩,০০ লক্ষ	২০,৭০ লক্ষ	১৮.৪০ লক্ষ	১৬.১০ লক্ষ	১৩.৮০ লক্ষ	২৫.০০ লক্ষ	২৭.৫০ লক্ষ	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম তদারকি ও নাবিকদের সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	২০	[৩.১] নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম তদারকি করণকল্পে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	১৯	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	২০
		[৩.২] নাবিকদের বকেয়া বেতন, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	পদন্ত সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৩.৩] কর্মরত নাবিকদের পরিবারকে সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নিরাপত্তা সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	৩	২	১				৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সচিব নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় হিসেবে পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

তারিখ

সচিব

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	APA	এনুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
০২.	BMSO	বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অডিন্যান্স
০৩.	DSW	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর
০৪.	IMO	ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম অর্গানাইজেশন
০৫.	ILO	ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন
০৬.	ISPS	ইন্টারন্যাশনাল শিপ এন্ড পোর্ট ফ্যাসিলিটি সিকিউরিটি
০৭.	MLC	মেরিটাইম লেবার কনভেনশন
০৮.	MOS	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
০৯.	SID	সীফ্যারার্স আইডেনটিটি ডকুমেন্ট

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন সুবিধা প্রদান	[১.১.১] আবাসন সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	মাসিক কার্যাবলি/আবাসন প্রদান বাবদ প্রাপ্ত ভাড়া সরকারি কোষাগারে জমার ট্রেজারী চালান
[১.২] সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারির মাধ্যমে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত চিকিৎসা	সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারি, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যান্স হোস্টেল ডিসপেন্সারির কর্তব্যরত ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] সীম্যান্স হোস্টেলে অবস্থানরত নাবিকদেরকে বিভিন্ন বিনোদন সুবিধা প্রদান	[১.৩.১] বিনোদন সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যান্স হোস্টেল এর রেকর্ড/উপপরিচালক এর প্রত্যয়ন
[১.৪] দেশী বিদেশী নাবিকদের ফ্রি ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান	[১.৪.১] ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	শীপ ডিজিটর, ইন্টারন্যাশনাল সীফারার্স ডপ-ইন-সেন্টার, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যান্স হোস্টেল এর রেকর্ড/উপপরিচালক এর প্রত্যয়ন
[২.১] দুঃস্থ, অসুস্থ, অবসর প্রাপ্ত, অক্ষম এবং মৃত নাবিক এর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.১.১] প্রাপ্ত নাবিক	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	নাবিক কল্যাণ তহবিল কমিটির সভার কার্যবিবরণী/EFT বিবরণী
[২.২] নাবিকের সন্তানদেরকে বাৎসরিক এককালীন শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	[২.২.১] বৃত্তি প্রাপ্ত নাবিক সন্তান	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সীম্যান্স এডুকেশন ট্রাস্ট ফান্ড কমিটির সভার কার্যবিবরণী/EFT বিবরণী
[২.৩] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সেরা কৃতিত্বের জন্য প্রশিক্ষনাথী নাবিককে এককালীন অনুদান প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত অনুদান	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	নাবিক কল্যাণ তহবিল কমিটির সভার কার্যবিবরণী/প্রদত্ত চেক এর ছায়ািলিপি
[২.৪] নাবিকদের সাময়িক আবাসন বাবদ এবং বন্দরে আগত জাহাজ হতে লেভী সংগ্রহ	[৩.১.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সহকারী পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	আবাসন প্রদান বাবদ প্রাপ্ত ভাড়া সরকারি কোষাগারে জমার ট্রেজারী চালান এবং লেভীর সরকারি অংশ জমার ট্রেজারী চালান
[৩.১] নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম তদারকি করণকল্পে পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] নাবিকদের বকেয়া বেতন, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	[৩.৩.১] প্রদত্ত সহায়তা	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট সংস্থায় প্রেরিত পত্র
[৩.৩] কর্মরত নাবিকদের পরিবারকে সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	[৪.১.১] নিরাপত্তা সুবিধা প্রাপ্ত নাবিক	উপপরিচালকের কার্যালয়, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট সংস্থায় প্রেরিত পত্র

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	১টি ৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১টি ৩০	--			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক	৩ টি ৩০-১২-২১ ৩০-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১টি ৩০-১২-২১	১টি ৩০-০৩-২২	১ টি ৩০-৬-২২			পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হয়েছে
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-০৩-২২	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও পরিচালক	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	--	--	--			এ পরিদপ্তরের কোন প্রকল্প নেই	
						অর্জন								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম – ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ আর্থিক সহায়তা কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন	অনলাইনে বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৮৫				
						অর্জন								
৩.২ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক সভা	অপচয় রোধ	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				
						অর্জন								
৩.৩ অফিসের ভিতর ও বাহির পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				
						অর্জন								
৩.৪ পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০১ টি ৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১ টি ৩০ জন	--	--				
						অর্জন								
৩.৫ অফিসের কর্মচারীর উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				
						অর্জন								

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৫/২০২২	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নির্বাচিত কার্যক্রমের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সম্পন্ন করার তারিখ	প্রমানক
০১।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের প্রচারণা ও বিজ্ঞপ্তি	৩০-১২-২০২১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে প্রচার ও বিজ্ঞপ্তি
০২।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ	৩০-০৩-২০২২	বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণের বিজ্ঞপ্তি ও ছবি
০৩।	টিওএন্ডই ভুক্ত মালামাল বিনষ্টকরণ/নিলামে বিক্রয়	কমিটির মাধ্যমে নিলামে বিক্রয়/বিনষ্টকরণ	৩০-০৬-২০২২	নিলাম/বিনষ্টকরণের বিজ্ঞপ্তি