

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫ | ১৫ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | পরিচালক | ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১২-২০২৩ | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৩৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | | | | | |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|----|--|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | | | | |
| | | | | | | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | | ১৩ | ১৪ | | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৩৫ | ১০০ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ২০ | ৩০ | ১০০ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্পপরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|----------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১০০ | ০ | | |
| ৩.২. দুঃস্থ ও অসুস্থ নাবিকদের আর্থিক সহায়তা অনলাইনে বাস্তবায়ন | ৩.২.১. অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০ | ০ | | |
| ৩.৩. নাবিক সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন | ৩.৩.১. অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৬৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৬৫ | ০ | | |
| ৩.৪. সীম্যান্স হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন ব্যবস্থার ভর্তি কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন | ৩.৪.১. অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৫৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৩৭৫ | ১৩৭৫ | ১৩৭৫ | ১৩৭৫ | ০ | | |


সুমন বড়ুয়া
 পরিচালক (উপসচিব)
 নাবিক ও শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর
 আশাবাদ, চট্টগ্রাম।