

সংযোজনী : ৪

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|---|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|------------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক ও পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | কোন পরিবর্তন নেই |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | কোন পরিবর্তন নেই |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক ও পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ২ | ১ | ১ | | | শূদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রনয়ণ, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২টি সভার পরিবর্তে ৪টি সভা আয়োজন করা হবে। |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক ও পরিচালক | ২টি ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ১টি ১৫ জন | ১টি ১৫ জন | -- | | | কোন পরিবর্তন নেই |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৬ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক | ০৪ টি ১৬-১১-২২ ৩০-১২-২২ ৩০-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ২টি ১৬-১১-২২ ৩০-১২-২২ | ১টি ৩০-০৩-২৩ | ০১টি ৩০-০৬-২৩ | | | শূদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রনয়ণ, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩টি সভার পরিবর্তে ৪টি সভা আয়োজন করা হবে। |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক | ৩০-০৭-২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৭-২২ | -- | -- | -- | | | কোন পরিবর্তন নেই |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ২০% | ৩৫% | ১০০% | | | সংশোধিত |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক, সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫% | ২০% | ৩০% | ১০০% | | | সংশোধিত |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম – ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০% | | | শুদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রেরণ করা হবে। |
| ৩.২ আর্থিক সহায়তা ও শিক্ষা বৃত্তি কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন | অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালক | ৯৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৯৫ জন | | | কোন পরিবর্তন নেই |
| ৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক সভা | অপচয় রোধ | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | -- | ১ | | | কোন পরিবর্তন নেই |
| ৩.৪ পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক | ০১ টি ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ০১ টি ৩০ জন | -- | -- | | | কোন পরিবর্তন নেই |

৩০/১০/২০২২
 এ.কে.এম জাহিরুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (চঃ দাঃ)
 নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর
 আঞ্চলিক কার্যালয়, সরকারী কার্যভবন-১
 মতলা, চট্টগ্রাম।

৩০/১০/২২
 সুমন বড়ুয়া
 পরিচালক (উপসচিব)
 নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর
 মতলা, চট্টগ্রাম।