

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নামঃ নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |   |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>  |   |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                            | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                   | ৪          | %      | -ঐ-                                      | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>  |   |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                            | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | --             | ১               |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                   | ২          | %      | পরিচালক                                  | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী                          | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ১২ জন  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৪              | ৪              | ৪               |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী                          | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ১২ জন  | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ১২              |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |   |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ নাবিক কল্যাণ তহবিল বিধিমালা-২০১৭  | ভেটিং এর জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত | ৪          | তারিখ  | পরিচালক                                  | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ নাবিকদের কন্সটিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-২০১৮   | ভেটিং এর জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                  | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৩ কার ডাইভার পদ নিয়োগ বিধিতে অন্তর্ভুক্ত করণ   | ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত  | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                  | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>   |   |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত               | ১          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম                | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                    | ২          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম                | ১৮.০৯.২০<br>১৮.১২.২০<br>১৮.০৩.২১<br>১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৮.০৯.২০      | ১৮.১২.২০       | ১৮.০৩.২১       | ১৮.০৬.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য  |
|--|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
|  |  |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪   |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম                | ১৮.০৯.২০<br>১৮.১২.২০<br>১৮.০৩.২১<br>১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | ১৮.০৯.২০      | ১৮.১২.২০       | ১৮.০৩.২১       | ১৮.০৬.২১        |           |            |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম                | ১৮.০৯.২০<br>১৮.১২.২০<br>১৮.০৩.২১<br>১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | ১৮.০৯.২০      | ১৮.১২.২০       | ১৮.০৩.২১       | ১৮.০৬.২১        |           |            |  |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম                | ১৮.০৯.২০<br>১৮.১২.২০<br>১৮.০৩.২১<br>১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | ১৮.০৯.২০      | ১৮.১২.২০       | ১৮.০৩.২১       | ১৮.০৬.২১        |           |            |  |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |            |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ   | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ৫০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |  |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  | --                                       | --   | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | --            | --             | --             | --              |           |            | নাটিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর এর চলমান কোন প্রকল্প নেই। |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      |  |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            |               |                |                |                 |           |            |  |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>  |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                  | ৩০.০৯.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন            | ৩০.০৯.২০      | --             | --             | --              |           |            |  |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য   |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |   |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডার ক্রয় সম্পন্ন                      | ৪          | %      | --                                       | --                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | --              | --        | --         | বড় ধরনের কোন ক্রয় কার্যক্রম নাই বিধায় ই-টেন্ডারের কার্য সম্পাদন প্রয়োজন নাই |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | %      | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম     | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | পরিচালক                                  | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০            | ৬০             | ৬০             | ৬০              |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | পরিচালক                                  | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | পরিচালক                                  | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | ১              | --              |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| <b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৯.১ নাবিকদেরকে আর্থিক সাহায্য ও তাদের সন্তানদের শিক্ষা অনুদান EFT পদ্ধতিতে প্রদান নিশ্চিত করণ                                       | EFT পদ্ধতিতে বাস্তবায়িত                     | ৩          | %      | উপপরিচালক                                | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ১০০             |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৯.২ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক সভা   | অপচয় রোধ                                    | ৩          | সংখ্যা | উপপরিচালক                                | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | --             | ১               |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৯.৩ অফিসের ভিতর ও বাহির পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা  | পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা                       | ৩          | সংখ্যা | উপপরিচালক                                | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | --             | ১               |           |            |   |
|   |  |            |        |  |                                  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৯.৪ পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ প্রদান                        | ৩          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                                     | ২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ২০              |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৯.৫ নাবিক রিক্রিটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম পরিদর্শন   | পরিদর্শন                                | ৩          | সংখ্যা         | পরিচালক                                       | ২৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬             | ৬              | ৬              | ৬               |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ          | পরিচালক/ সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম            | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                        | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম | ০১(এক) ৩০.০৬.২১                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.২১        |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১২.১ শূদ্ধাচার কর্মপরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                               | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | পরিচালক                                       | ১,০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ১,০০            |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>   |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত           | ২          | তারিখ          | সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম                     | ১০.০৮.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.০৮.২০      | --             | --             | --              |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            | ১০.০৮.২০      | --             | --             | --              |           |            |         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক/ সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম            | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ          | পরিচালক                                       | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১        |           |            |         |
|  |   |            |                |   |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |