

**নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রামের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
জুলাই/২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত প্রথম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|---------------|--------|---|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|----------------------------------|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | ১৫ | | |
| ১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | | |
| ১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১০০%, লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত | ১০০% | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | পরিচালক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | ২৫-০৯-২০২৩ তারিখে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সত্ত্ববিনিয়ন সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবি নিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১৫ | ১৫ | -- | | এ প্রাপ্তিকে লক্ষ্যমাত্রা নেই | এ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | পরিচালক | ২টি ৩১-১২- ২৩ ৩০-০৬- ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১২-২৩ | | | ৩০-০৬- ২৪ | | এ প্রাপ্তিকে লক্ষ্যমাত্রা নেই | এ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |

১০০%

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭ | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---------------------------------|----------------|--------------|-------------|------|------|-------------------------------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক | ৩১-০৭- ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-৭- ২৩ | -- | -- | -- |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-৭- ২৩ | | | ক্রমপরি কল্পনা প্রকাশিত |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৩৫ | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | ৩.১২ | | | ৩.১২ |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ২০ | ৩০ | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | ১৬.৯১ | -- | -- | ১৬.৯১ |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | |
| ২.৬ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মতোবেক হস্তান্তরিত | প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মতোবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | |
| ৩. শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | | | | |
| ৩.২ দুঃস্থ ও অসুস্থ নাবিকদের আর্থিক সহায়তা অনলাইনে বাস্তবায়ন | অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, ও পরিচালক | ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৩০ জন |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৩.৩ নাবিক স্থানদের শিক্ষা বৃত্তি কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন | অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক ও পরিচালক | ৬৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৬৫ জন |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৩.৪ সীমান্ত হোস্টেলে নাবিকদের সাময়িক আবাসন ব্যবস্থার ভর্তি কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন | অনলাইনে বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৫৫০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩৭৫ | ১৩৭৫ | ১৩৭৫ | ১৩৭৫ |
| | | | | | | অর্জন | ২৭২১ | -- | -- | ২৭২১ |
| ১ম প্রাপ্তিকে ২৭২১ জন নাবিককে অনলাইনে ভর্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। | | | | | | | | | | |

শ্রী
“সুমন বড়ুয়া”
৮১০১২৩

পরিচালক (উপসচিব)

ফোনঃ ০২৩৩৩০২৪৮৫৫, ০২৩৩০৩০২৩৮৩২

ফ্যাক্সঃ ০৩১-৪১৩৭০৩০৬

ইমেইল dswctg@gmail.com