

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর,
সরকারি কার্যভবন-০১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
www.dsw.portal.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের কল্যাণ ও মজল সাধন।

মিশনঃ জাহাজে ও তীরে নাবিকদের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নাবিক, ক্যাডেট ও নৌ-কর্মকর্তাদের সাময়িক আবাসন সুবিধা।	ক) ভর্তি রশিদমূলে সীট বরাদ্দের মাধ্যমে ভর্তি। খ) অবস্থানকালীন অগ্রিম ভাড়া সমন্বয় পূর্বক চূড়ান্ত রশিদের মাধ্যমে বিদায়।	ক) নাবিকের সিডিসির কপি বা নাবিক পরিচয়পত্র প্রদর্শন। খ) ভর্তি রশিদ প্রদর্শন প্রদর্শনের স্থান সীম্যান্স হোস্টেল কাউন্টার।	১। কর্মবিহীন নাবিক ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রতিদিন সিট ভাড়া- ৫০.০০ টাকা ২। শিপিং কোম্পানী কর্তৃক প্রেরিত কর্মরত নাবিক প্রতিদিন সিট ভাড়া ১০০.০০ টাকা ৩। কর্মরত নাবিক অফিসার/ক্যাডেট শিপিং কোম্পানী কর্তৃক নাবিক প্রতিদিন সিট ভাড়া- ১০০.০০ টাকা ৪। কর্মবিহীন নৌ-কর্মকর্তা প্রতিদিন সিট ভাড়া- ১০০.০০ টাকা ৫। কর্মবিহীন ক্যাডেট প্রতিদিন সিট ভাড়া- ৮০.০০ টাকা ৬। কর্মরত ক্যাডেট প্রতিদিন সিট ভাড়া- ১০০.০০ টাকা ৭। কেবিন প্রতিদিন ভাড়া- ১৫০.০০ টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত সীম্যান্স হোস্টেল কাউন্টারে নগদে রশিদমূলে ন্যূনতম ০৭(সাত) দিনের অগ্রিম ভাড়ার মাধ্যমে সীম্যান্স হোস্টেলে ভর্তির ব্যবস্থা প্রদান করা হয়। অতিরিক্ত সময় অবস্থানের জন্য পুনরায় ভাড়া প্রদান স্বাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) দিন পর্যন্ত অবস্থান করা যাবে।	সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) দিন	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৪০৮৫৩ ইমেইল: mb.ru.pcy@gmail.co
২।	নাবিকদের বিনোদন সুবিধা।	ওয়াই-ফাই, টেবিল টেনিস, কেরাম বোর্ড, টেলিভিশন/ডিস এর মাধ্যমে বিনোদন ব্যবস্থা প্রদান	ভর্তিকৃত সকল নাবিক ও নৌ-কর্মকর্তাগণ। প্রদর্শনের স্থান সীম্যান্স হোস্টেল রিক্রিয়েশন হল।	বিনামূল্যে	সীম্যান্স হোস্টেলে অবস্থানকালীন	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	নাবিক সন্তান/সন্ততিদের বাৎসরিক শিক্ষাবৃত্তি (থোক অনুদান) প্রদান।	প্রতি অর্থ বৎসরে ১ বার করে নাবিকদের শিক্ষা বৃত্তির আবেদন পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আহবান করা হয় নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর এর ওয়েবসাইড (www.dsw.gov.bd) এর “ শিক্ষা বৃত্তির আবেদন ” লিংকে গিয়ে আবেদন করতে হবে।	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এর প্রত্যয়নপত্র, ২। সর্বশেষ চূড়ান্ত পরিষ্কার মার্কশিট, ৩। পিতার সিডিসির কপি ,সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস আপলোডসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	আবেদনের শেষ তারিখের পর হতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৪০৮৫৩ ইমেইল: mb.ru.pcy@gmail.com পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
৪।	দুঃস্থ, অসুস্থ, অক্ষম, অবসরপ্রাপ্ত নাবিক, নাবিক পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের চিকিৎসার্থে, মৃত নাবিক পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের চিকিৎসার্থে এবং মৃত নাবিকের লাশ পরিবহন, দাফন কাফন এর জন্য আর্থিক সাহায্যে প্রদান।	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর এর ওয়েবসাইড (www.dsw.gov.bd) এর “ আর্থিক সাহায্যের আবেদন ” লিংকে গিয়ে আবেদন করতে হবে।	১। নাবিকের সিডিসির ফটোকপি, ২। চিকিৎসার স্বপক্ষে ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্র ও সংশ্লিষ্ট টেস্ট রিপোর্ট ৩। ক্লিনিক বা হাসপাতাল এ ভর্তি হয়ে থাকলে ছাড়পত্র। ৪। চিকিৎসকের প্রত্যয়ন পত্র। ৫। চিকিৎসকের ব্যবস্থা পত্র অনুযায়ী ঔষধের বিল-ভাউচার ও খরচের হিসাব বিবরণী। ৬। নির্ভরশীলতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭। মৃত্যু সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের পাতা সংযুক্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস আপলোডসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নাবিক কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের কার্যবিবরণী জারীরপর ০৭(সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০২৪১৩৭০৩৩৬ ইমেইল: ad.dswctg@gmail.com পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
৫।	ইন্টারন্যাশনাল সীফ্যারার্স ডপ-ইন সেন্টার এর মাধ্যমে বিদেশী নাবিকদেরকে ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান।	চট্টগ্রাম বন্দরে আগত বিভিন্ন জাহাজে বিদেশী নাবিকের টেলিফোনে অনুরোধ পাওয়ার মাধ্যমে বন্দরের অভ্যন্তরে বিভিন্ন জাহাজে গিয়ে তাদেরকে মাইক্রোবাসে করে নিয়ে চট্টগ্রামস্থ বিভিন্ন শপিং মল, দর্শনীয় স্থান ও ডপ-ইন-সেন্টার পরিদর্শন করতঃ পুনরায় বন্দরে পৌছানো।	সেবার জন্য টেলিফোনে অনুরোধ ০২৩৩৩৩৪০৮৫৯ ০১৮২২২৬১১১৪ (শিপ ভিজিটর)	বিনামূল্যে	প্রত্যেক কার্যদিবসে	শিপ ভিজিটর ইন্টারন্যাশনাল সীফ্যারার্স ডপ ইন সেন্টার, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন : ০২৩৩৩৩৪০৮৫৯ মোবা: ০১৮২২২৬১১১৪ ইমেইল: dswctg@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬।	হোষ্টেলে অবস্থানরত নাবিকদের ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান (সীম্যান্স হোষ্টেল হতে আগ্রাবাদ সিজিও বিল্ডিং যাতায়াত)।	সীম্যান্স হোষ্টেল হতে সরকারী কার্যভবন-১ আগ্রাবাদ পর্যন্ত আগমন এবং নাবিক কল্যাণ পরিদপ্তর হতে সীম্যান্স হোষ্টেলে গমনের জন্য মাইক্রোবাসে নাবিকদের আনা-নেয়ার মাধ্যমে।	প্রত্যেকের নাম ও সিডিসি নম্বর এন্ট্রি করণের মাধ্যমে নাম এন্ট্রি করণের স্থানঃ ১। অফিস কক্ষ, সীম্যান্স হোষ্টেল, চট্টগ্রাম। ২। অফিস কক্ষ, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	বিনামূল্যে	প্রত্যেক কার্য দিবসে	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যান্স হোষ্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৪০৮৫৯ ইমেইল: mb.ru.pcy@gmail.co
৭।	চিকিৎসা সুবিধা প্রদান	“সীম্যান্স হোষ্টেল ডিসপেন্সারীর” এম.বি.বি.এস ডাক্তার কর্তৃক ব্যবস্থা পত্রের মাধ্যমে চিকিৎসা সুবিধা।	নাবিক এর সিডিসি প্রদর্শন সেবা প্রদান স্থানঃ “সীম্যান্স হোষ্টেল ডিসপেন্সারী”	বিনামূল্যে	প্রত্যেক কার্যদিবসে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (পোর্ট হেলথ অফিস) সীম্যান্স হোষ্টেল ডিসপেনসারী, সীম্যান্স হোষ্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৪০৮৫৯
৮।	নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম পরিদর্শন	নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট সমূহের কার্যক্রম তদারকি করণ কমিটির মাধ্যমে বিদ্যমান আইন/বিধি ও রিক্রুটিং লাইসেন্স এর শর্তাবলী অনুসারে কার্যক্রমসমূহ পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা রিক্রুটিং এজেন্ট অফিস পরিদর্শন এর মাধ্যমে তদারকি করণ।	পরিদর্শনের দিনক্ষণ নির্ধারণ করে নোটিশ জারীর মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নহে	নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট সমূহের কার্যক্রম তদারকি করণ কমিটির মাধ্যমে এজেন্ট অফিস পরিদর্শন এর পরবর্তী সাত কার্যদিবসের মধ্যে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ।	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
৯।	কর্মরত নাবিকদের পরিবারকে সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নাবিক ও তাদের পরিবারের আবেদন এর পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	আবেদন (নাবিকের সিডিসি নম্বর উল্লেখ পূর্বক সিডিসির কপি সমেত)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭(সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: ad.dswctg@gmail.com পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০।	নাবিকদের বকেয়া বেতন ও অন্যান্য বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	নাবিক ও তাদের পরিবারের আবেদন এর পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট এর সাথে সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	আবেদন (নাবিকের সিডিসি নম্বর উল্লেখ পূর্বক সিডিসির কপি সমেত)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০২৪১৩৭০৩৩৬ ইমেইল: ad.dswctg@gmail.com পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
১১।	কেন্দ্রিন সুবিধা	সীম্যাপ হোস্টেলস্থ কেন্দ্রিন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	অনুমোদিত মূল্য তালিকা অনুযায়ী নগদে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	সীম্যাপ হোস্টেলে অবস্থানকালীন সময়ে।	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৩৪০৮৫৯ ইমেইল: mb.ru.pcy@gmail.co
১২।	সীম্যাপ হোস্টেলে নাবিকদের জন্য পাঠাগার স্থাপন	সীম্যাপ হোস্টেলে অবস্থানরত আবাসিক নাবিকগণ সীম্যাপ হোস্টেলে স্থাপিত পাঠাগারে বইপত্র পঠনের মাধ্যমে অবসর সময় অতিবাহিত করণ এবং জ্ঞান আহরণ।	সীম্যাপ হোস্টেল এ ভর্তিকৃত নাবিকের সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টারে নাম এন্ট্রিকরণ।	বিনামূল্যে	সীম্যাপ হোস্টেল অবস্থানকালীন সময়	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যাপ হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৩৪০৮৫৯ ইমেইল: mb.ru.pcy@gmail.co

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রণালয় বা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	পত্রযোগাযোগ, ইনথি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নহে	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে বা নির্ধারিত সময় না থাকলে ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি।	সংশ্লিষ্টের আবেদন ও ছুটির হিসাব প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	<p>পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd</p>
২.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষংগিক নির্দেশনা অনুযায়ী মঞ্জুরি জ্ঞাপণ।	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন ও ছুটির হিসাব বিবরণী ও চাকরির বই	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	
৩.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদনভাষা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি।	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন ও ছুটির হিসাব বিবরণী ও চাকরির বই	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	
৪.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	
৫.	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২ বছরের এসিআর)	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৬.	পেনশন দাবী নিষ্পত্তিকরণ	প্রস্তাব ও চাহিদা মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে	১. আবেদন ২. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকরির ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ৩. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৪. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র ৫. পেনশন ফরম ২.১ ৬. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৪ কপি ছবি ৭. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ	বিনামূল্যে	০১(মাস)	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	পারিবারিক পেনশন	প্রস্তাব ও চাহিদা মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে	১. আবেদন ২. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরির ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী ৩. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৪. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র ৫. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৬. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৪ কপি ছবি ৭. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৯. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার ক্ষমতা অর্পন সনদ ১০. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। ১১. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১২. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ	বিনামূল্যে	০১(মাস)	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd
৮.	অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হইলে।	প্রস্তাব ও চাহিদা মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে	১. আবেদন ২. পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৪ কপি ছবি ৪. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার ক্ষমতা অর্পন সনদ ৭. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। ৮. পিপিও এবং ডি-হাফ	বিনামূল্যে	০১(মাস)	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd

(৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রাপ্ত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করা;
০৩.	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
০৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলে মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৫.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদ প্রদান করা;
০৬.	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

(৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)	সহকারী পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৪১৩৭০৩৩৬ ওয়েবসাইট : www.dsw.gov.bd ইমেইল: ad.dswctg@dsw.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) দিন
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	২০ (বিশ) দিন
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) দিন

(সুমন বড়ুয়া)

পরিচালক (উপসচিব)

নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর
সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৪৮৫৪, ০২৩৩৩৩২৩৮৩২

ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬

E-mail: dswctg@gmail.com