

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর,
সরকারি কার্যভবন-০১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
www.dsw.portal.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের কল্যাণ সাধনে পদক্ষেপ গ্রহণ।

মিশন: সমুদ্রগামী জাহাজে কর্মরত ও কর্মহীন নাবিকদের চাকুরির ন্যায্য সুযোগ সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা বৃদ্ধি ও অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কল্যাণমূলক সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নাবিক, ক্যাডেট ও নৌ-কর্মকর্তাদের সাময়িক আবাসন সুবিধা।	ক) ভর্তি রশিদমূলে সীট বরাদ্দের মাধ্যমে ভর্তি। খ) অবস্থানকালীন অগ্রিম ভাড়া সমন্বয় পূর্বক চূড়ান্ত রশিদের মাধ্যমে বিদায়।	ক) নাবিকের সিডিসির কপি বা নাবিক পরিচয়পত্র প্রদর্শন। খ) ভর্তি রশিদ প্রদর্শন প্রদর্শনের স্থান সীম্যাপ্স হোস্টেল কাউন্টার।	১। কর্মবিহীন নাবিক ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রতিদিন সিট ভাড়া- ৫০.০০ টাকা ২। শিপিং কোম্পানী কর্তৃক প্রেরিত কর্মরত নাবিক প্রতিদিন সিট ভাড়া ১০০.০০ টাকা ৩। কর্মরত নাবিক অফিসার/ক্যাডেট শিপিং কোম্পানী কর্তৃক নাবিক প্রতিদিন সিট ভাড়া- ১০০.০০ টাকা ৪। কর্মবিহীন নৌ-কর্মকর্তা প্রতিদিন সিট ভাড়া- ১০০.০০ টাকা ৫। কর্মবিহীন ক্যাডেট প্রতিদিন সিট ভাড়া- ৪০.০০ টাকা ৬। কর্মরত ক্যাডেট প্রতিদিন সিট ভাড়া- ১০০.০০ টাকা ৭। কেবিন প্রতিদিন ভাড়া- ১৫০.০০ টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত সীম্যাপ্স হোস্টেল কাউন্টারে নগদে রশিদমূলে ন্যূনতম ০৭(সাত) দিনের অগ্রিম ভাড়ার মাধ্যমে সীম্যাপ্স হোস্টেলে ভর্তির ব্যবস্থা প্রদান করা হয়। অতিরিক্ত সময় অবস্থানের জন্য পুনরায় ভাড়া প্রদান স্বাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) দিন পর্যন্ত অবস্থান করা যাবে।	সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) দিন	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যাপ্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭৪০৮৫৩ মোবা: ০১৭১১-২৬৩৪৬৭ ইমেইল: jashim1963p@gmail.com
২।	নাবিকদের বিনোদন সুবিধা।	ওয়াই-ফাই, টেবিল টেনিস, কেরাম বোর্ড, টেলিভিশন/ডিস এর মাধ্যমে বিনোদন ব্যবস্থা প্রদান	ভর্তিকৃত সকল নাবিক ও নৌ-কর্মকর্তাগণ। প্রদর্শনের স্থান সীম্যাপ্স হোস্টেল রিক্রিয়েশন হল।	প্রযোজ্য নহে	সীম্যাপ্স হোস্টেলে অবস্থানকালীন	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	নাবিক সন্তান/সন্ততিদের বাৎসরিক শিক্ষাবৃত্তি (খোক অনুদান) প্রদান।	প্রতি অর্থ বৎসরে ১ বার করে নাবিকদের শিক্ষা বৃত্তির আবেদন প্রতিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আহবান করা হয় নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর এর ওয়েবসাইড (www.dsw.portal.gov.bd) এর "শিক্ষা বৃত্তির আবেদন" লিংকে গিয়ে আবেদন করতে হবে।	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এর প্রত্যয়নপত্র, ২। সর্বশেষ চূড়ান্ত পরিষ্কার মার্কশিট, ৩। পিতার সিডিসির কপি ,সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস আপলোডসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে।	আবেদনের শেষ তারিখের পর হতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭৪০৮৫৩ মোবা: ০১৭১১-২৬৩৪৬৭ ইমেইল: jashim1963p@gmail.com
৪।	দুঃস্থ, অসুস্থ, অক্ষম, অবসরপ্রাপ্ত নাবিক, নাবিক পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের চিকিৎসার্থে, মৃত নাবিক পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের চিকিৎসার্থে এবং মৃত নাবিকের লাশ পরিবহন, দাফন কাফন এর জন্য আর্থিক সাহায্যে প্রদান।	নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর এর ওয়েবসাইড (www.dsw.portal.gov.bd) এর " আর্থিক সাহায্যের আবেদন" লিংকে গিয়ে আবেদন করতে হবে।	১। নাবিকের সিডিসির ফটোকপি, ২। চিকিৎসার স্বপক্ষে ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্র ও সংশ্লিষ্ট টেস্ট রিপোর্ট ৩। ক্লিনিক বা হাসপাতাল এ ভর্তি হয়ে থাকলে ছাড়পত্র। ৪। চিকিৎসকের প্রত্যয়ন পত্র। ৫। চিকিৎসকের ব্যবস্থা পত্র অনুযায়ী ঔষধের বিল-ভাউচার ও খরচের হিসাব বিবরণী। ৬। নির্ভরশীলতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭। মৃত্যু সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের পাতা সংযুক্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস আপলোডসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নাবিক কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের কার্যবিবরণী জারীরপর ০৭(সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (চ:দা) নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০২৪১৩৭০৩৩৬ ইমেইল: ad.dswctg@gmail.com পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭২৪৮৫৪, ৭২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
৫।	ইন্টারন্যাশনাল সীফ্যার্স ডপ-ইন সেন্টার এর মাধ্যমে বিদেশী নাবিকদেরকে ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান।	চট্টগ্রাম বন্দরে আগত বিভিন্ন জাহাজে বিদেশী নাবিকের টেলিফোনে অনুরোধ পাওয়ার মাধ্যমে বন্দরের অভ্যন্তরে বিভিন্ন জাহাজে গিয়ে তাদেরকে মাইক্রোবাসে করে নিয়ে চট্টগ্রামস্থ বিভিন্ন শপিং মল, দর্শনীয় স্থান ও ডপ-ইন-সেন্টার পরিদর্শন করতঃ পুনরায় বন্দরে পৌঁছানো।	সেবার জন্য টেলিফোনে অনুরোধ ০৩১-৭৪০৮৫৯ ০১৮-২২২৬১১১৪	বিনামূল্যে	প্রত্যেক কার্যদিবসে	শিপ ভিজিটর ইন্টারন্যাশনাল সীফ্যার্স ডপ ইন সেন্টার, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম ফোন : ০৩১-৭৪০৮৫৯ মোবা: ০১৮২২২৬১১১৪ ইমেইল: dswctg@gmail.com
৬।	হোস্টেলে অবস্থানরত নাবিকদের ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান (সীম্যান্স হোস্টেল হতে আগ্রাবাদ সিজিও বিল্ডিং যাতায়াত)।	সীম্যান্স হোস্টেল হতে সরকারী কার্যভবন-১ আগ্রাবাদ পর্যন্ত আগমন এবং নাবিক কল্যাণ পরিদপ্তর হতে সীম্যান্স হোস্টেলে গমনের জন্য মাইক্রোবাসে নাবিকদের আনা-নেয়ার মাধ্যমে।	প্রত্যেকের নাম ও সিডিসি নম্বর এন্ট্রি করণের মাধ্যমে নাম এন্ট্রি করণের স্থানঃ ১। অফিস কক্ষ, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ২। অফিস কক্ষ, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর।	প্রযোজ্য নয়	প্রত্যেক কার্য দিবসে	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যান্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭৪০৮৫৩ মোবা: ০১৭১১-২৬৩৪৬৭ ইমেইল: jashim1963p@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭।	চিকিৎসা সুবিধা প্রদান	"সীম্যাপ্স হোস্টেল ডিসপেন্সারীর" এম.বি.বি.এস ডাক্তার কর্তৃক ব্যবস্থা পত্রের মাধ্যমে চিকিৎসা সুবিধা।	নাবিক এর সিডিসি প্রদর্শন সেবা প্রদান স্থানঃ "সীম্যাপ্স হোস্টেল ডিসপেন্সারীর"	বিনামূল্যে	প্রত্যেক কর্মদিবসে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (পোর্ট হেলথ অফিস) সীম্যাপ্স হোস্টেল ডিসপেন্সারী, সীম্যাপ্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭৪০৮৫৩ মোবা:
৮।	নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট এর কার্যক্রম পরিদর্শন	নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট সমূহের কার্যক্রম তদারকি করণ কমিটির মাধ্যমে বিদ্যমান আইন/বিধি ও রিক্রুটিং লাইসেন্স এর শর্তাবলী অনুসারে কার্যক্রমসমূহ পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা রিক্রুটিং এজেন্ট অফিস পরিদর্শন এর মাধ্যমে তদারকি করণ।	পরিদর্শনের দিনক্ষণ নির্ধারণ করে নোটিশ জারীর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট সমূহের কার্যক্রম তদারকি করণ কমিটির মাধ্যমে এজেন্ট অফিস পরিদর্শন এর পরবর্তী সাত কার্যদিবসের মধ্যে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ।	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭২৪৮৫৪, ৭২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
৯।	কর্মরত নাবিকদের পরিবারকে সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নাবিক ও তাদের পরিবারের আবেদন এর পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	আবেদন (নাবিকের সিডিসি নিম্বর উল্লেখ সমেত)	বিনামূল্যে	প্রত্যেক কর্মদিবসে	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর। ফোন: ০৩১-৭২৪৮৫৪, ৭২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
১০।	নাবিকদের বকেয়া বেতন ও অন্যান্য বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	নাবিক ও তাদের পরিবারের আবেদন এর পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট এর সাথে সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	নাবিক অভিযোগ	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর। ফোন: ০৩১-৭২৪৮৫৪, ৭২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com
১১।	কেন্দ্রিন সুবিধা	সীম্যাপ্স হোস্টেলস্থ কেন্দ্রিন এর মাধ্যমে	---	অনুমোদিত মূল্য তালিকা অনুযায়ী নগদে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	সীম্যাপ্স হোস্টেলে অবস্থানকালীন সময়ে।	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যাপ্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭৪০৮৫৩ মোবা: ০১৭১১-২৬৩৪৬৭ ইমেইল: jashim1963p@gmail.com
১২।	সীম্যাপ্স হোস্টেলে নাবিকদের জন্য পাঠাগার স্থাপন	সীম্যাপ্স হোস্টেলে অবস্থানরত আবাসিক নাবিকগণ সীম্যাপ্স হোস্টেলে স্থাপিত পাঠাগারে বইপত্র পঠনের মাধ্যমে অবসর সময় অতিবাহিত করণ এবং জ্ঞান আহরণ।	সীম্যাপ্স হোস্টেল এ ভর্তিকৃত নাবিকের সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টারে নাম এন্ট্রিকরণ।	বিনামূল্যে	সীম্যাপ্স হোস্টেল অবস্থানকালীন সময়	উপপরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, সীম্যাপ্স হোস্টেল, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭৪০৮৫৩ মোবা: ০১৭১১-২৬৩৪৬৭ ইমেইল: jashim1963p@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রণালয় বা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	পত্রযোগাযোগ, ইনথি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নহে	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে বা নির্ধারিত সময় না থাকলে 07(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭২৪৮৫৪, ৭২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/প্রদর্শন স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	রাজস্ব বাজেট	বরাদ্দ পত্রের মাধ্যমে	মন্ত্রণালয় হতে বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	প্রযোজ্য নহে	বাজেট বরাদ্দ পাওয়ার পর 03(তিন) কার্য দিবস।	পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০৩১-৭২৪৮৫৪, ৭২৩৮৩২ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/পিআরএল ছুটি মঞ্জুর।	মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্টের আবেদন ও ছুটির হিসাব প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নহে	03(তিন) কার্যদিবস	
৩.	প্রভিডেন্ট ফান্ড অগ্রিম চূড়ান্ত উত্তোলন	মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	আবেদন ও প্রভিডেন্ট ফান্ডের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নহে	৭(সাত) কার্যদিবস	
৪.	পেনশন/গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর	মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	1. আবেদন 2. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরির ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী 3. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র 4. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র 5. পেনশন ফরম 2.1 6. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত 04 কপি ছবি 7. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র 8. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 9. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র 10. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ	প্রযোজ্য নহে	১0(দশ) কার্যদিবস	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	পারিবারিক পেনশন	মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	<ol style="list-style-type: none"> আবেদন নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরির ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম 2.1 পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত 04 কপি ছবি উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার ক্ষমতা অর্পন সনদ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র পেনশন মঞ্জুরী আদেশ 	প্রযোজ্য নহে	১০(দশ) কার্যদিবস	<p>পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০৩১-৭২৩৮৩২, ৭২৪৮৫৪ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd</p>
৬.	অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হইলে।		<ol style="list-style-type: none"> আবেদন পেনশন আবেদন ফরম 2.2 পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত 04 কপি ছবি উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার ক্ষমতা অর্পন সনদ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। পিপিও এবং ডি-হাফ 	প্রযোজ্য নহে	১০(দশ) কার্যদিবস	<p>পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন : ০৩১-৭২৩৮৩২, ৭২৪৮৫৪ ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬ ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd</p>

(৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্তসেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

(৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<u>অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা</u> সহকারী পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম ফোন: 031-723832, 031-724854 ওয়েবসাইট : www.dsw.portal.gov.bd ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd	07(সাত) কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<u>আপিলেট অথরিটি</u> পরিচালক নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম ফোন: 031-723832, 031-724854 ওয়েবসাইট : www.dsw.portal.gov.bd ইমেইল: dswctg@dsw.gov.bd	05(পাঁচ) কর্মদিবস

(সুমন বড়ুয়া)

পরিচালক (উপসচিব)

ফোনঃ ৭২৩৮৩২, ৭২৪৮৫৪

ফ্যাক্সঃ ০২৪১৩৭০৩০৬

E-mail: dswctg@gmail.com